

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
Протокол № 4 от 18.04.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Руслан»  
Б.А. Джеммакулова  
Приказ № 102 от 19.04.2018 г.

**Положение**  
**«Об Общем собрании работников»**  
**МБДОУ «Детский сад «Руслан»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «Руслан» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседание.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание:
  - 3.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
  - 3.1.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- 3.1.3. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 3.1.4. вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- 3.1.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работникам Учреждения;
- 3.1.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 3.1.6. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.1.7. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- 3.1.8. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.1.9. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 3.1.10. заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.1.11. заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 3.1.12. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.13. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- 3.1.14. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - 4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
  - 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
  - 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение,

которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

5.4.1. организует деятельность Общего собрания; 5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.4.4. определяет повестку дня;

5.4.5. контролирует выполнение решений.

5.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

6.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

6.2.2. представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.2.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

7.1.2. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).